**План основних заходів відділу освіти**

**Липоводолинської  районної державної адміністрації**

**з 26 по 30 жовтня 2015 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата    проведення** | | **Назва заходу** | | | **Місце проведення** | | | | | | **Відповідальний** |
| **Організація діяльності відділу освіти** | | | | | | | | | | | |
| Щопонеділка | | Апаратна нарада при начальнику відділу освіти | | | Відділ освіти | | Дмитрушко Л.М. | | | | |
|  | | Наради:   * Керівників загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів * заступників директорів з навчально-виховної роботи   - заступників директорів з  виховної роботи  - Керівників дошкільних  навчальних закладів | | |  | | Дмитрушко Л.М. | | | | |
| **Щоквартально** | | Засідання колегії відділу освіти | | | Відділ освіти | | Дмитрушко Л.М. | | | | |
| По мірі необхідності | | Виробничі наради, профспілкові збори | | | Відділ освіти | | Дмитрушко Л.М. Козюра Р.В. | | | | |
| 26.10-30.10.2015 | | Робота щодо реалізації нормативно-законодавчих документів з питань соціального захисту дітей | | | Відділ освіти | | Дмитрушко Л.М. Шапран Ю.О. | | | | |
| 26.10.-30.10.2015 | | Робота щодо реалізації нормативно-законодавчих документів з питань організації харчування дітей | | | Відділ освіти ЗНЗ | | Дмитрушко Л.М. Демиденко С.М. Шульженко В.А. Керівники ЗНЗ | | | | |
| 26.10.-30.10.2015 | | Робота щодо реалізації нормативно-законодавчих документів з питань забезпечення підвезення учнів до місць навчання та додому | | | Відділ освіти ЗНЗ | | Дмитрушко Л.М. Демиденко С.М Береза О.О. Керівники ЗНЗ | | | | |
| 26.10.-30.10.2015 | | Реалізація заходів з організованого початку роботи в осінньо-зимовий період | | | Відділ освіти ЗНЗ | | Дмитрушко Л.М. Керівники ЗНЗ | | | | |
| За окремим графіком | | Робота зі зверненнями громадян | | | Відділ освіти | |  | | | | |
| **Науково-методичне та інформаційне забезпечення** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |
| **Інспектування закладів освіти** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
| **Надання допомоги закладам освіти району** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
| **Масові заходи із учнями та вчителями** | | | | | | | | | | | |
| **26.10.-30.10.2015** | **Заходи згідно планів роботи загальноосвітніх навчальних закладів на період канікул** | | | | | **ЗНЗ** | | | **Керівники навчальних закладів** | | |
| **До 01.11.2015** | **Обласний етап Всеукраїнської акції «парад квітів біля школи»** | | | | | **РБДЮ** | | | **Булгакова С.В.** | | |
| **До 01.11.2015** | **Обласний конкурс творчих робіт «Здорове життя – успіх буття»** | | | | | **РБДЮ** | | | **Булгакова С.В.** | | |
| **01.11.2015** | **Районний етап предметних олімпіад з інформаційних технологій** | | | | | **Липоводолинська СШ І-ІІІ ст.** | | | **Шапран Ю.О. Мороз Л.В.** | | |
| **Апаратні заходи** | | | | | | | | | | | |
| **26.10-30.10.2015** | | | Контроль за підготовкою інформації про виконання **розпорядчих документів,** доручень голів **Сумської облдержадміністрації, Липоводолинської РДА**, **листів ДОН. Оперативне інформування.** | **Відділ освіти** | | | | | | **Дмитрушко Л.М. Демиденко С.М. Шапран Ю.О. Шутько С.І.** | |
| **Централізована бухгалтерія** | | | | | | | | | | | |
| **26.10-30.10.2015** | | | Контроль за виконанням заходів з економії бюджетних коштів | **Відділ освіти** | | | | | | **Шутько С.І.** | |
| **Господарська група** | | | | | | | | | | | |
| **26.10-30.10.2015** | | | Контроль за виконанням заходів з підготовки навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період та проведенням пусконалагоджувальних робіт. | **Відділ освіти** | | | | | | **Цьома О.Д.** | |

*В тижневому плані роботи можливі зміни.*